Муниципальное общеобразовательное учреждение
Иркутского районного муниципального образования
«Усть-Кудинская средняя общеобразовательная школа»

Рузайкина Н.А.,
социальный педагог

Порядок работы с учащимися, состоящими на внутришкольном учете в МОУ ИРМО «Усть-Кудинская СОШ»

Усть-Куда 2016

Порядок работы с учащимися, состоящими на внутришкольном учете в МОУ ИРМО «Усть-Кудинская СОШ»

1. Основания постановки на внутришкольный учет

- систематические нарушения поведения (драки, грубость, сквернословие, невыполнение требований учителя)
- пропуски занятий без уважительной причины
- хроническая неуспеваемость (отказ от работы на уроке, невыполнение домашнего задания, наличие неудовлетворительных оценок - текущих, четвертных, годовых)
- совершение учащимися правонарушений (курение на территории школы, употребление спиртных напитков, порча имущества, издевательство над учащимися другой национальности, над младшими или слабыми, нарушение общественного порядка, в результате которого возникла угроза жизни другому человеку и п. п.)
- совершение правонарушений с доставкой несовершеннолетнего в органы милиции
- совершение преступления

2. Предоставление документов для постановки на учет

- заявление классного руководителя
- характеристика учащегося
- акт посещения на дому
- информация о профилактической работе с несовершеннолетним
- табель текущих оценок

3. Решение о постановке ученика на внутришкольный учет принимает совет профилактики школы

4. Работа классного руководителя с учащимися, состоящими на общешкольном учете

- составление плана индивидуальной работы с учащимся на текущий год
- ведение журнала учета индивидуальной работы с учащимся (замечания, беседы, участие в мероприятиях)
- еженедельное подведение итогов посещаемости, успеваемости, поведения в форме индивидуальной беседы или классного собрания или встречи с родителями.
- информирование обо всех результатах контроля родителей не реже одного раза в месяц

- вовлечение учащегося в активную деятельность во внеурочное время (посещение кружков, секций, участие в мероприятиях, соревнованиях, походах, поездках и т. п.)
- при необходимости организация для учащегося психологической помощи со стороны психологической службы школы

5. Работа Совета профилактики с учащимися, состоящими на общешкольном учете

- ежедневный контроль посещаемости, успеваемости, поведения учащихся
- ведение журнала учета индивидуальной работы с учащимися
- проверка готовности учебных принадлежностей к школе один раз в месяц
- ведение индивидуальной карты учащегося, состоящего на общешкольном учете, с указанием результатов работы один раз в полугодие
- рассмотрение персонального дела учащегося не реже одного раза в месяц на совете профилактики
- при необходимости учащийся направляется для консультации в центр медиации или центр психолого-педагогической реабилитации

- организация профилактических встреч с инспектором ОДН не реже одного раза в полугодие

6. Обращение в Комиссию по делам несовершеннолетних органов местного самоуправления

Если данная работа не приносит положительного результата, то совет профилактики совместно с администрацией школы обращается в КДН органов местного самоуправления с предоставлением следующих документов:

- представление, подписанное директором школы
- характеристика на учащегося
- информация о профилактической работе с несовершеннолетним

7. Снятие учащегося с внутришкольного профилактического учета

Для того чтобы снять с учета учащегося в результате положительной работы необходимо предоставить в Совет профилактики:

- заявление классного руководителя
- характеристика учащегося
- информация о профилактической работе с несовершеннолетним

- табель текущих оценок