

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
Иркутского районного муниципального образования
«Усть-Кудинская средняя общеобразовательная школа»**

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МОУ ИРМО

«Усть-Кудинская СОШ»

Чеснокова Г.Г.

подпись _____ расшифровка подписи _____

Приказ № 162 от 28.11.16г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении предметных недель**

I. Общие положения

1.1. Школьные предметные недели проводятся ежегодно методическими объединениями с целью повышения профессиональной компетенции учителей в рамках планирования научно-методической и опытно-экспериментальной работы, а также для развития познавательной и творческой активности обучающихся.

1.2. Задачи предметной недели:

- совершенствование профессионального мастерства педагогов через подготовку, организацию и проведение открытых уроков и внеклассных мероприятий;
- вовлечение обучающихся в самостоятельную творческую деятельность, повышение их интереса к изучаемым учебным дисциплинам;
- выявление обучающихся, которые обладают творческими способностями, стремятся к углубленному изучению определенной учебной дисциплины или образовательной области;
- развитие креативных способностей обучающихся и поддержка одаренных детей и подростков.

II. Организация и порядок проведения предметной недели.

2.1. Предметная неделя проводится в соответствии с планом работы методического объединения.

2.2. Тематика предметной недели определяется на заседании методического объединения.

2.3. Мероприятия должны соответствовать целям и тематике недели.

2.4. Организатором предметной недели является методическое объединение.

2.5. Участниками предметной недели являются:

- все учителя, преподающие предмет или группу дисциплин образовательной области, по которым проводится предметная неделя;
- ученики школы, изучающие предмет или образовательную область, по которым проводится предметная неделя.

2.6. В рамках предметной недели могут проводиться:

- нетрадиционные уроки по предмету;
- внеклассные мероприятия на параллели учебных классов и между параллелями;
- мастер-классы лучших учителей учебного заведения;
- общешкольные мероприятия;
- коллективные творческие дела;
- другие формы учебно-воспитательной деятельности.

2.7. При составлении плана недели учитывать:

- занятость всех учителей МО;
- разнообразные формы проведения уроков и мероприятий;
- составление четкого графика мероприятий с указанием даты, времени и ответственного, который подается заместителю директора по УВР за неделю до проведения творческой недели.

2.88. Обсуждение плана-графика творческой недели происходит на заседании МО, после чего утверждается заместителем директора по УВР.

2.9. Каждому учителю-предметнику необходимо провести не менее одного урока в рамках темы предметной недели.

2.10. Каждому учителю-предметнику желательно провести не менее одного тематического мероприятия.

2.11. Проведение предметной недели должно сопровождаться разнообразной наглядной информацией, которая располагается в различных помещениях школы.

2.12. По окончании предметной недели на заседании методического объединения проводится анализ мероприятий, организованных в ходе недели.

2.13. По итогам предметной недели заместителю директора школы по УВР сдаются следующие документы:

- график проведения предметной недели;
- тексты заданий для проведения предметных олимпиад, протоколы с их результатами, работы обучающихся;
- планы или сценарии открытых мероприятий;
- отчет по итогам предметной недели с указанием Ф.И.О. педагогических работников и обучающихся для поощрения

2.14. С целью обобщения опыта работы педагогов, создания методической копилки, учитель разрабатывает план-конспект урока или мероприятия и сдает в течение 3-х дней после проведения мероприятия заместителю директора по УВР.

2.15. Информация о предметной неделе размещается на сайте школы.